



SAD
www.SpassAmDrucken.de

Wir sind ein junges und aufstrebendes Team im Bereich des Online-Handels, welches schon seit vielen Jahren erfolgreich auf dem Markt etabliert ist. In unserem Online-Shop spassamdrucken.de und auf den Plattformen amazon.de und ebay.de verkaufen wir Drucker- und Kopierpapier, Bürobedarf, Schreibwaren, Verpackungs- und Versandmaterial und Technikprodukte mit kontinuierlicher Erweiterung unserer Produktpalette.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort
Bürokauffrau/- mann im Onlinehandel in Vollzeit

Deine Aufgaben:

- Durchführung allgemeiner büointerner Verwaltungsaufgaben, wie Postbearbeitung, Telefondienst und Abwicklung des Schriftverkehrs.
- Online-Shop, Ebay, Amazon und Socialmedia pflegen
- Auftragsannahme und Auftragsabwicklung
- Warenbeschaffung und Sortimentserweiterung
- Unterstützung der Buchhaltung

Dein Profil:

- Kaufmännische Kompetenz
- Sichere Handhabung moderner Bürokommunikationstechniken und Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen, sowie ein gutes Zahlenverständnis.
- Vertrauter Umgang mit Internetportalen und/oder -shops, Social-Media
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Ordnungssinn, Belastbarkeit und Flexibilität.
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit.
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Loyalität, freundliche und offene Art.
- Gute englische Sprachkenntnisse und buchhalterische Grundkenntnisse.

Es erwartet dich:

Eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einem jungen und dynamischen Team mit einer flachen Hierarchie.

Wir bieten einen unbefristeten sichern Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung.

Die Arbeitszeit ist von Mo.-Fr. 8.00-17.00 Uhr (40 Stunden)

Interesse? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder gerne auch per Email.

Kontaktdaten:

SAD SpassAmDrucken

Dominik Watzinger

Am Reiterfeld 6

84329 Wurmannsquick

E-Mail: dominik.watzinger@spassamdrucken.de